

നം.ജി-1382/13

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
ആലുവ, തീയതി : 30.7.14

പ്രേഷിതൻ

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർ,
ആലുവ.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ എയ്ഡഡ് എൽ.പി./യു.പി.ഹൈസ്കൂൾ
പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും.

സർ,

വിഷയം:- 2013-14 വർഷത്തെ സൗജന്യ സ്കൂൾ യൂണിഫോം വിതരണം-തുക
അനുവദിച്ചു ലഭിക്കുന്നതു-സംബന്ധിച്ച്-

സൂചന:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 13.12.13 ലെ എസ്.പി2-
42544/13-ാം നമ്പർ സർക്കുലർ.

മേൽ സൂചന സർക്കുലറിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. താങ്കളുടെ സ്കൂളിൽ
നിന്നും ഓർഡർ നൽകിയപ്രകാരം 2013-14 വർഷത്തേക്കുള്ള സൗജന്യ സ്കൂൾ
യൂണിഫോമുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ തുക അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന
തിലേക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഉടൻ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസിൽ
സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ക്ളയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മേൽസൂചന സർക്കുലറിനോടൊപ്പം അപ്പൻഡിക്സ് III
ആയി ചേർത്തത്).
2. കമ്പനിയിൽനിന്നും ലഭിച്ച ക്വാളിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. (൩൯) ലഭിച്ച തവണയിൽ
ന)നം)
3. ഓർഡർ ചെയ്ത അളവിൽ തുണിത്തരങ്ങളും ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും
ലഭിച്ചു എന്നും അങ്ങനെ ലഭിച്ച തുണിത്തരങ്ങൾ അർഹരായ എല്ലാ
കുട്ടികൾക്കും 2 ജോഡി വീതം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയ
മിനിറ്റസ് ബുക്കിന്റെ പ്രധാനാധ്യാപകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
4. തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് ലഭിക്കേണ്ടുന്ന അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്ബുക്കിന്റെ
പകർപ്പ്.
എൻ.റ്റി.സിയിൽ നിന്നും ക്വാളിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനും മറ്റുമായി
9995896485(മുരുകേശൻ) എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർ
ആലുവ

Appendix III **Claim Certificate**

1. It is informed that orders have been placed with (name of the empanelled mill/supplier from open market) for an amount of Rs.....(Rupees..... in words) in respect of Eligible students.

2. The details of eligible students from class 1 to 8 are given below:

Sl no.	Class	Students with UID	Students with EID	Other students without UID/EID	Total	No. of eligible students

3. It is certified that out of Students in the class from 1 to 8 students were found to be eligible. It is requested that an amount of Rs..... for eligible students @ Rs.400/student may be transferred to the following account in the name of H.M of the school. A/c. No..... Name of Bank & branch, IFSC code.....

4. The school has opted for purchase from open market as per resolution No..... dated... of the SMC'S/PTA and the copy of the relevant pages of minutes book attested by the H.M is enclosed herewith. *(strike off if this is not applicable)*

5. The copy of supply order issued to(name of empanelled mill or supplier from open market) attested by the H.M is enclosed herewith.

6. The above mentioned quantity of uniform material was supplied by the empanelled mill or supplier name.....*(strike off if this is not applicable)* to the satisfaction of the school and the resolution passed by SMC'S/PTA on the receipt of uniform material is enclosed herewith / will be submitted later *(strike off if this is not applicable)* duly attested by the H.M of the school.

7. Please release an amount of Rs.....(..... in words) at the earliest.

Date:

School Seal

**Name, Signature &
Seal of Head Master**