

സ്കൂൾ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി IVRS ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന്

സ്കൂൾ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതിയുടെ ദൈനംദിന മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഈ അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളസോഫ്റ്റ്‌വെയർ. <http://103.251.43.85/mdmms/> എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്. ടി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ കാര്യക്ഷമത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും തങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണ പരിധിയിലുള്ള ഉച്ചഭക്ഷണ പരിധിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്കും ഈ സന്ദേശം അടിയന്തിരമായി കൈമാറി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് വിവരങ്ങൾ എൻട്രി നടത്തുവാൻഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വിവരങ്ങൾ എപ്രകാരമാണ് എൻട്രി ചെയ്യേണ്ടത് എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.



# MDMMS Instructions

## School Login

**Step 1:** Login to MDMMS as school user by using Sampoorna's school code as username and password.

**For e.g.**

User name - 123456

Password - 123456



The screenshot shows the MDMMS Monitoring System interface. At the top left is the logo for the Mid Day Meal Scheme, featuring a circular arrangement of stylized figures holding hands, with the text 'मध्याह्न भोजन योजना' and 'Mid Day Meal Scheme' below it. To the right of the logo is the title 'Monitoring System'. Below the logo and title are two input fields: 'User Name' and 'Password'. A blue 'Sign In' button is positioned below these fields. Underneath the sign-in section, there are several sections for profile information, each with an input field and an example value: 'Contact1 Mobile (Teacher 1)' with 'Eg : 9867123321', 'Contact2 Name (PTA President)' with 'Eg : GEORGE G', 'Contact2 Mobile (PTA President)' with 'Eg : 9867123321', 'Contact3 Name (Mother PTA)' with 'Eg : GEORGE G', and 'Contact3 Mobile (Mother PTA)' with 'Eg : 9867123321'. At the bottom, there is a section titled 'To Change Current Password' with two input fields: 'New Password' and 'Re Enter New Password'. A large blue 'Update' button is located at the very bottom of the form.

**Step 2:** Click on **PROFILE** menu for entering school details. Enter all the fields mentioned and then click Update button to save the entered details.

**Step 3:** If school logs in for the first time or in case of **Change password** click **PROFILE** menu and enter New

Password and Re Enter New Password fields. Click to update button at the bottom of the page to save the new password.

**To Change Current Password**

Update

**Step 4:**  
Click on  
**HOME**  
menu  
for  
enterin  
g **Total**

**Students strength** and **Total Students having MDMMS** on that day. Enter total boys strength and total girls strength of the school and then add total students strength who had meal on that day. Specify Reason in case of reasons and then Click on Submit button to save the final entry.

Welcome 42006 - GBHS  
ATTINGAL!

Home

Profile

Logout

**Total Students Registered for MDM**

**Students Having MDM On 22/07/16**

**Specify Reason (If Any)**

Submit